



Three bit com

セミナーのご案内



株式会社スリービットコム

セミナーのご案内 目次

| | |
|---------------------------------|-------|
| ◆ セミナーの開催形式について | |
| • 集合研修・個別指導・IT業務サポート・オンライン・出張研修 | 3ページ |
| ◆ コースフロー | 4ページ |
| ◆ Excel講座 | |
| • Excel入門 | 5ページ |
| • Excel中級(データ集計のための応用講座) | 5ページ |
| • Excel応用(業務効率化のための応用講座) | 6ページ |
| • Excel マクロ・VBA入門 | 6ページ |
| • Excel VBA中級 | 7ページ |
| • Excel VBA上級 | 7ページ |
| ◆ IT業務サポート Excel講座 | |
| • Excel支援 | 8ページ |
| • Excel VBA支援 | 8ページ |
| • Excel VBA Plus 外部データ処理支援 | 9ページ |
| ◆ Access講座 | |
| • Access入門 | 10ページ |
| • Access中級 | 10ページ |
| • Access VBA入門 | 11ページ |
| • Access VBA中級 | 11ページ |
| • Access VBA上級 | 12ページ |
| ◆ IT業務サポート Access講座 | |
| • Access支援 | 13ページ |
| • Access VBA支援 | 13ページ |
| • Access VBA Plus 外部データ処理支援 | 14ページ |
| ◆ ExcelとAccessの連携講座 | |
| • ExcelとAccessの連携入門 | 15ページ |
| • ExcelとAccessの連携中級 | 15ページ |
| ◆ IT業務サポート ExcelとAccessの連携講座 | |
| • ExcelとAccessの連携支援 | 16ページ |
| • ExcelとAccessの連携 VBA支援 | 16ページ |
| ◆ PowerPoint講座 | |
| • PowerPoint入門 | 17ページ |
| • PowerPoint中級 | 17ページ |
| ◆ Word講座 | |
| • Word入門 | 18ページ |
| • Word中級 | 18ページ |
| ◆ お申し込みからご参加までの流れ | 19ページ |
| ◆ お申し込み規約 | 20ページ |
| ◆ セミナー会場地図 | 21ページ |

セミナーの開催形式について

1日単位で、目的に合わせてご参加できる講座のご案内です。

弊社既定のカリキュラムで実施するの少人数制の「集合研修」

貸し切りのマンツーマンで、学習したい内容の比重を変更して学習できる「個別指導」

業務に合わせてスキルアップができる「IT業務サポート」を定例開催しています。

「集合研修」は出張研修の実施が可能です。

全講座ともオンラインセミナーと出張研修での実施に対応しています。

《集合研修》 http://www.3bitcom.jp/page/seminar/Seminar_1_All.htm（全講座一覧）

1～3名様 の少人数制の集合研修です。弊社でご用意したカリキュラム内容に沿って、きめ細かく講習を行います。初心者の方を対象とした入門（基礎）講座から、経験者を対象とした中級・上級までの体系的な教育のご提供を行っております。

《個別指導》 http://www.3bitcom.jp/page/seminar/Seminar_Kobetu.htm

貸し切りの完全マンツーマンの講座です。弊社でご用意した集合研修のカリキュラム内容をもとに、ご参加される方のスキルレベルや目的に合わせて、ご意向を伺いながら内容をカスタマイズして実施します。ご要望によりまして簡単な練習用のファイルなどを持ち込んでの練習にも対応しております。完全マンツーマンでサポートしますので、短期間でスキルアップを実感していただけます。

《IT業務サポート》 http://www.3bitcom.jp/page/seminar/Seminar_Support.htm

完全マンツーマンで、業務に合わせてスキルアップを支援する講座です。資料・実習用のサンプルファイルをご持参いただくことができます。作成したいファイルやプログラムの完成に向けて、疑問点の解消や、不足する知識の補足を行います。複雑なファイルやプログラムの作成が必要な場合は、複数回に渡ったご利用も可能です。業務に密着した講習会ですので、短期間で業務の改善に繋がります。

《オンラインセミナー》 http://www.3bitcom.jp/page/seminar/Seminar_OnlineSeminar.htm

全講座ともオンラインセミナーでの実施に対応しています。TeamsまたはZoomからご希望のシステムをご指定ください。質問がしやすく集中しやすい環境を整えるため、貸し切りの1社研修として実施しておりますので、安心してご参加いただけます。個人でお申込みの場合でも、現在のところ貸し切りでの開催となります。

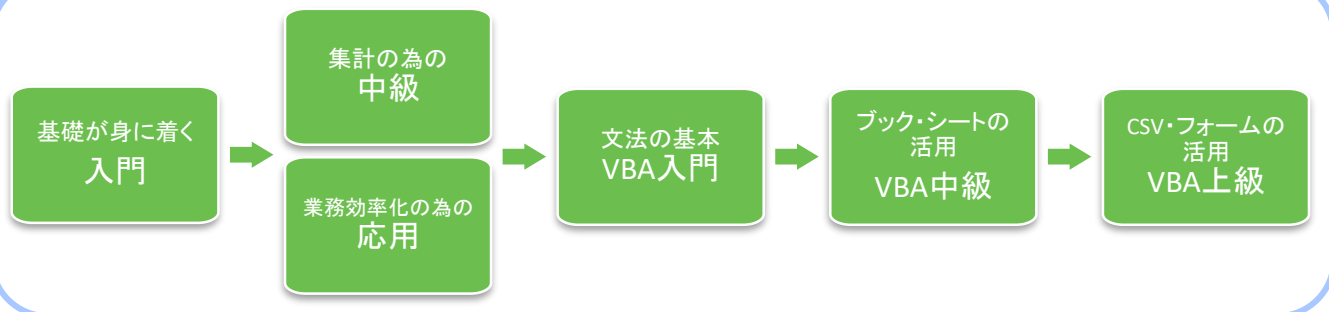
《出張研修》 <http://www.3bitcom.jp/page/seminar/Onsite.htm>

貴社にお伺いして弊社の「集合研修」の講習会を開催いたします。2名様以上から開催が可能です。東京23区内は受講料以外に追加の費用はかかりません。それ以外の地区につきましてはお問い合わせただけましたら対応可能な地域でしたら開催をさせていただいております。業務で日常使っているパソコンで、職場にしながらスキルアップをすることができます。4. 5時間の集中可能な時間数で開催しますので、忙しい方でもご参加いただくことができます。

コースフロー

クリックすると該当ページにジャンプします。

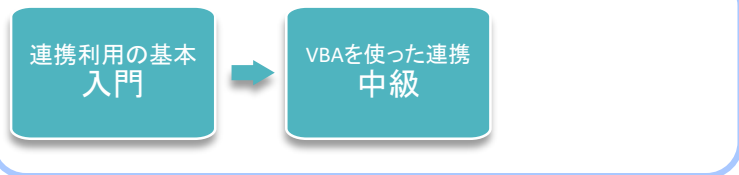
【Excel講座 コースフロー】



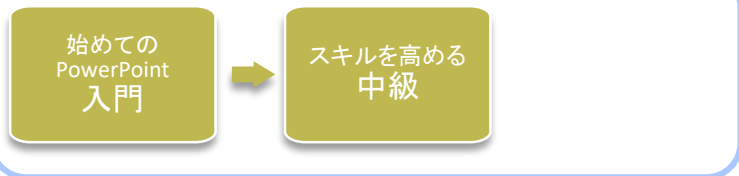
【Access講座 コースフロー】



【ExcelとAccessの連携講座 コースフロー】



【PowerPoint講座 コースフロー】



【Word講座 コースフロー】



Excel講座

【Excel入門】 講習時間：12時30分～16時（集合研修の出張研修は13時～17時）

Excelを業務で利用しているけれど、基礎が出来ていないと感じている方を対象に業務で使用頻度が高い機能を中心に、Excelを使った日々の業務処理が困らないようなスキルを習得することを目標にした講座です。

式の入力、SUM関数、COUNT関数、絶対参照、オートフィルタ、並べ替え、書式設定、必ず覚えておきたいショートカットなどについて、その基本からはじまり業務利用時に覚えておくと便利な細かい知識の解説を行いながら学習していただきます。

《主なカリキュラム》
覚えておきたいショートカット
関数の基本と絶対参照・相対参照
並べ替えとオートフィルタ

集合研修 受講料：27,100円（教材費・消費税込み） [講座レベル：エクセル初級レベルの方]

個別指導 受講料：48,000円（教材費・消費税込み） [講座レベル：エクセル初級レベルの方]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KE01.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KE01p.htm

【Excel中級（データ集計の為の応用講座）】 講習時間：12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

Excelを日常的に業務で使用している方を対象に、業務で使用頻度の高い、覚えておきたい関数と、Excelを使ったデータ集計・分析方法を中心にExcelの日々の業務処理が効率的に行えるようなスキルを習得することを目標にした講座です。

VLOOKUP関数、ピボットテーブル、マクロの記録などについて、その基本からはじまり業務利用時に陥りがちな注意事項などの解説を行いながら学習します。

《主なカリキュラム》
VLOOKUP関数
ピボットテーブル
マクロ入門 他

集合研修 受講料：33,400円（教材費・消費税込み） [講座レベル：エクセル経験者]

個別指導 受講料：54,300円（教材費・消費税込み） [講座レベル：エクセル経験者]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KE02.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KE02p.htm

Excel 機能習得講座 と マクロ・VBA講座

【Excel 応用（効率化の為の応用講座）】 講習時間：12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

Excelが持っている機能の中で意外と使われていない機能が沢山あります。そうした機能があることを知っていれば、それらを組み合わせることで業務を効率化できる事例を多く拝見します。

本講座では、そうした便利で使いやすい機能をまとめてご紹介していきます。

《主なカリキュラム》

データ入力・編集の効率化（フラッシュフィル・データの入力規則・区切り位置・重複の削除）
データの視覚化（スパークライン・カメラ・条件付き書式）
集計の効率化（統合他、複数のシートの集計・テーブル）
覚えておきたいショートカット 他

集合研修 受講料：33,400円（教材費・消費税込み） [講座レベル：Excel経験者]

個別指導 受講料：54,300円（教材費・消費税込み） [講座レベル：Excel経験者]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KE03.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KE03p.htm

【Excel マクロ・VBA入門】 講習時間：12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

Excel VBA（マクロ）の未経験者と、VBA（マクロ）を始めて間もない方を対象に、VBAの基本文法とExcelのコントロール方法の基本を学習しながら1枚のワークシートで行う業務処理を自動化できるスキルを習得することを目標にした講座です。

マクロの作成手順、Range、ActiveCell、Cells、Ifステートメント、Forステートメント、Doステートメント、マクロの記録、マクロのボタンへの割付方法などについて、その基本を学習しながら、少しずつプログラムを拡張していく実習を行います。

《主なカリキュラム》

マクロの記録
条件分岐と繰り返し処理
変数

集合研修 受講料：33,400円（教材費・消費税込み） [講座レベル：VBA初心者]

個別指導 受講料：54,300円（教材費・消費税込み） [講座レベル：VBA初心者]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KE11.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KE11p.htm

Excel マクロ・VBA講座

【Excel VBA中級】 講習時間：12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

Excel VBA（マクロ）の入門講座を終了した方を対象に、複数のワークシート、ファイル（ブック）間でのデータのやり取りなど、より複雑なVBA（マクロ）の作成方法を学習していただきます。

シート間のデータの転記、ファイル間のデータの転記、複数シートあるいは複数ブックのデータの統合または分割方法などについて、よく質問される作成のテクニックをご紹介しますながら、実習を行います。

《主なカリキュラム》

シートの操作

ブックの操作

保存済みの複数ファイルの連続処理

集合研修 受講料：39,800円（教材費・消費税込み）〔講座レベル：VBA経験者〕

個別指導 受講料：60,700円（教材費・消費税込み）〔講座レベル：VBA経験者〕

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KE12.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KE12p.htm

【Excel VBA上級】 講習時間：12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

Excel VBA中級をマスターした方を対象に、業務利用の活用範囲が広く柔軟性のあるプログラミング方法を学習します。

ユーザーフォーム、フォームコントロールなどを使った柔軟性の高い処理の自動化、ファイル処理、CSVファイルなどの外部ファイルとの連携方法などを中心に学習します。

《主なカリキュラム》

ユーザーフォーム

配列を使ったプログラミング

外部ファイルの入出力

集合研修 受講料：47,000円（教材費・消費税込み）〔講座レベル：VBA経験者〕

個別指導 受講料：67,900円（教材費・消費税込み）〔講座レベル：VBA経験者〕

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KE13.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KE13p.htm

IT業務サポート Excel講座

【Excel支援】 講習時間：12時30分～17時

マクロ(VBA)を使わずにExcelを使って出来るIT業務に関するスキルのサポートを行います。
複数のシート・ブックの活用、関数、ピボットテーブルなどを使う業務の支援が中心となります。

業務に関連する疑問点の解消なども行います。
前任者が作成したファイルの改修などに関するご相談にも対応しています。

《主なテーマ》

前任者が作成したファイルの修正
急いで対応しなければならなくなった業務用ファイルの作成
業務の引継ぎ時に必要となったスキルアップ

IT業務サポート 受講料：54,300円(消費税込み) [講座レベル：エクセル経験者]

URL IT業務サポート http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Support/Support_KE51.htm

【Excel VBA支援】 講習時間：12時30分～17時

Excel VBA(マクロ)を利用した、業務の自動化・効率化に関するスキルのサポートを行います。
ユーザーフォーム及びCSV・テキストファイルなど外部データとのやり取りを含まない処理が対象となります。

業務に関連する疑問点の解消なども行います。
前任者が作成した短いプログラムの改修などに関するご相談にも対応しています。

《主なテーマ》

既存のプログラムの解析
前任者が作成したプログラムの修正
業務拡張によって作成しなければならなくなったプログラムの作成

IT業務サポート 受講料：60,700円(消費税込み) [講座レベル：VBA経験者]

URL IT業務サポート http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Support/Support_KE52.htm

IT業務サポート Excel講座

【Excel VBA Plus 外部データ処理支援】 講習時間：12時30分～17時

CSVファイル、テキストファイルとのやり取りの自動化を含む、Excel VBA（マクロ）を利用した、業務の自動化・効率化に関するスキルのサポートを行います。

前任者が作成した短いプログラムの改修などに関するご相談にも対応しています。

《主なテーマ》

基幹システムへ出力するデータの作成
データベースから出力されたデータの加工
件数が多いデータの処理

IT業務サポート 受講料：67,900円（消費税込み）〔講座レベル：VBA経験者〕

URL IT業務サポート http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Support/Support_KE53.htm

Access講座

【Access入門】 講習時間： 12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

Accessの未経験者と、Accessを使ったことはあるけれど、基本が出来ていないと感じている方を対象に、Accessの構成を理解し簡単なデータベースの作成手順を学習していただく講座です。

テーブル、クエリ、リレーションシップの仕組みと作成方法、簡単なExcelからのデータの読み込みと出力方法、簡単なフォーム、レポートの作成方法について、Excelと比較しながら解説を行い実習をしながら習得します。

《主なカリキュラム》
データベースの作成
クエリを使ったデータの抽出と集計
Excelとのデータの入出力

集合研修 受講料：29,200円（教材費・消費税込み） [講座レベル：初級レベルの方]

個別指導 受講料：50,100円（教材費・消費税込み） [講座レベル：初級レベルの方]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KA01.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KA01p.htm

【Access中級】 講習時間： 12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

Accessの入門講座を終了した方を対象に、業務で利用する際に必要な複雑なクエリの作成方法を学習します。

複数のクエリを組み合わせる作成方法、リレーションシップの応用的な使い方、Excelデータとの連携方法、Accessデータの共有方法など、実践的な作成テクニックを学習し、ビジネスですぐに使えるスキルを身につけます。

《主なカリキュラム》
リレーションシップの活用
複数のクエリを組み合わせたクエリの作成方法
アクションクエリの活用

集合研修 受講料：34,400円（教材費・消費税込み） [講座レベル：Access経験者]

個別指導 受講料：55,300円（教材費・消費税込み） [講座レベル：Access経験者]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KA02.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KA02p.htm

Access VBA講座

【Access VBA入門】 講習時間：12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

初めてプログラムを学習する方を対象に、Access VBAの基本を学習します。
Access VBAの作成時に必ず覚えておきたい基本文法を学習しながらフォーム・レポートをコントロールする際のプログラミングの基本を学習します。

フォームを使ったデータの抽出や並べ替え、メニュー画面の作成、簡単なExcelへの出力方法など、使用頻度が高く比較的難易度が易しいプログラムの作成ができるスキルを身につけます。
Access VBAを使って基本的なプログラミングの展開方法・考え方も学習します。

《主なカリキュラム》

プログラムの作成方法

基本文法

フォームを使ったデータの抽出

集合研修 受講料：36,600円(教材費・消費税込み) [講座レベル：VBA初心者]

個別指導 受講料：57,500円(教材費・消費税込み) [講座レベル：VBA初心者]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KA11.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KA11p.htm

【Access VBA中級】 講習時間：12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

Access VBAの入門をマスターした方を対象に、Access VBAで頻繁に利用されるDAOの基本をおさえながら、フォームやレポートと連携させた活用方法を学習します。
より便利できめ細かいAccessの自動化方法を習得していただきます。

Access VBAを使ってやや複雑なプログラミングの展開方法・考え方も学習します。

《主なカリキュラム》

DAOの基本

テーブル・クエリのデータのコントロール方法

フォームを使ったVBAプログラミング

集合研修 受講料：44,900円(教材費・消費税込み) [講座レベル：VBA経験者]

個別指導 受講料：65,800円(教材費・消費税込み) [講座レベル：VBA経験者]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KA12.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KA12p.htm

Access VBA講座

【Access VBA上級】 講習時間： 12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

Access VBAの基本をマスターした方を対象に、より応用的なAccessのプログラミング方法を学習します。

ADOの基本、ADOと連携しながらCSVファイルからデータを読み込む方法などを中心によりやや難易度が高いプログラミング方法を学習します。

《主なカリキュラム》

ADOの基本

外部ファイルの入出力

配列を使ったプログラミング

集合研修 受講料：52,300円（教材費・消費税込み）〔講座レベル：VBA経験者〕

個別指導 受講料：73,200円（教材費・消費税込み）〔講座レベル：VBA経験者〕

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KA13.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KA13p.htm

IT業務サポート Access講座

【Access支援】 講習時間：12時30分～17時

VBAやマクロを使わずに出来る Accessを使ったIT業務に関するスキルのサポートを行います。
業務に関連する疑問点の解消なども行います。

これから新しくAccessを使って簡単なシステムを作成したい場合のテーブルの作成・設計のご相談にも対応します。

《主なテーマ》

データベースの新規作成

Excelデータの移行方法

クエリを使ったデータ分析

IT業務サポート 受講料：57,500円（消費税込み）〔講座レベル：Access経験者〕

URL IT業務サポート http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Support/Support_KA51.htm

【Access VBA支援】 講習時間：12時30分～17時

Access VBA・マクロ及びDAOを使って出来るIT業務に関するスキルのサポートを行います。
CSV・テキストファイル、Excelファイルとの連携の自動化を含まない業務が対象となります。
業務に関連する疑問点の解消なども行います。

Accessを使って簡易システムやツールを作成したい場合にもご利用いただけます。
前任者が作成した簡単なプログラムの改修などに関するご相談にも対応します。

《主なテーマ》

データの保存・編集用のインターフェースの作成

簡易ツールの作成

システム担当者が作成したプログラムの解析

IT業務サポート 受講料：65,800円（消費税込み）〔講座レベル：VBA経験者〕

URL IT業務サポート http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Support/Support_KA52.htm

IT業務サポート Access講座

【Access VBA Plus 外部データ処理支援】 講習時間： 12時30分～17時

CSV・テキストファイルなどの外部ファイルとのやり取りを自動化するシステムの作成またはADOを使って出来るIT業務に関するスキルのサポートを行います。

Excelファイルとの連携の自動化を含まない処理が対象となります。

業務に関連する疑問点の解消なども行います。

VBAを使ってテーブルやクエリのデータを直接操作する編集作業が必要となる場合や、VBAを使って出来るデータの集計、検索、抽出などの業務を支援します。

前任者が作成したDAOまたはADOのプログラムを含む簡易システムやツールの改修などに関するご相談にも対応します。

《主なテーマ》

外部ファイルの入出力

前任者が作成したDAO及びADOを含むプログラムの解析

他のデータベースとの連携

IT業務サポート 受講料：73,200円（消費税込み）〔講座レベル：VBA経験者〕

URL IT業務サポート http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Support/Support_KA53.htm

ExcelとAccessの連携講座

【ExcelとAccessの連携入門】 講習時間：12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

VBAを使わずにExcel及びAccessを連携して業務に活用する方法を学習します。

Excelの良さとAccessの良さを上手に使い分けて、大量データの蓄積、集計などを短時間で行うための基本を学習します。

《主なカリキュラム》

テーブルの正規化

Excelからのデータ読み込み

Excelへのデータの出力

集合研修 受講料：47,000円（教材費・消費税込み） [講座レベル：Excel中級及びAccess入門レベルの方]

個別指導 受講料：67,900円（教材費・消費税込み） [講座レベル：Excel中級及びAccess入門レベルの方]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_EA01.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_EA01p.htm

【ExcelとAccessの連携中級】 講習時間：12時30分～17時（集合研修の出張研修は13時～17時30分）

ExcelまたはAccess VBAの経験者を対象に、ExcelとAccessを連携利用する際の基本的なプログラミング方法の基本を学習します。

AccessからExcelをコントロールする方法、ExcelからAccessへデータを追加する方法など、連携して利用する際の基本的なプログラミング方法を学習します。

《主なカリキュラム》

AccessからExcelをコントロールする

ExcelからAccessにデータを登録する

AccessからExcelにデータを読み込む

集合研修 受講料：55,400円（教材費・消費税込み） [講座レベル：ExcelまたはAccessのVBA経験者]

個別指導 受講料：73,100円（教材費・消費税込み） [講座レベル：ExcelまたはAccessのVBA経験者]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_EA02.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_EA02p.htm

IT業務サポート ExcelとAccessの連携講座

【ExcelとAccessの連携支援】 講習時間：12時30分～17時

VBAを使わずにExcelとAccessを連携させてできるIT業務に関するスキルのサポートを行います。
業務に関連する疑問点の解消なども行います。

Excelで作成しているデータのAccessへの移行をお考えの場合のテーブルの設計や移行方法、あるいは既にAccessに保存されているデータをExcelで上手に活用したり、共有したい場合の設計やクエリの作成方法などのご相談にも対応します。

《主なテーマ》

テーブルの設計

Excelデータを活用したAccessデータベースの作成

ExcelとAccessのどちらを利用したらよいか疑問の解消

IT業務サポート 受講料：67,900円（消費税込み）〔講座レベル：Excel中級及びAccess入門レベルの方〕

URL IT業務サポート http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Support/Support_EA51.htm

【ExcelとAccessの連携 VBA支援】 講習時間：12時30分～17時

ExcelとAccessをVBAを使って連携させたIT業務に関するスキルのサポートを行います。
業務に関連する疑問点の解消なども行います。

Accessをデータストア（データの蓄積用）に使い、Excelをデータの閲覧・加工・集計・出力用に使う業務や、複数ユーザでデータを共有してExcelから再利用したり、Accessのデータを定期的に集計してExcelユーザーへ配布するなどの、データ活用もサポートします。

既存のAccessシステムやExcelファイルを活用した社内での展開方法などのご相談にも対応いたします。

《主なテーマ》

AccessデータをExcelユーザーに公開する方法

AccessデータをExcelのフォーマットに合わせて再利用する方法

ExcelユーザーがAccessにデータを登録する方法

IT業務サポート 受講料：73,100円（消費税込み）〔講座レベル：ExcelまたはAccess VBA経験者〕

URL IT業務サポート http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Support/Support_EA52.htm

PowerPoint講座

【PowerPoint入門】 講習時間：12時30分～16時30分

PowerPoint初心者の方を対象に基本操作を学習します。

スライドの作成、簡単な表・図・イラスト・写真のスライドへの追加、画面切り替えの設定など、PowerPointの基本を学習します。

《主なカリキュラム》
プレゼンテーションの作成
デザインの利用
スライドショーの基本

集合研修 受講料：31,400円(テキスト代・消費税込み) [講座レベル：入門]

個別指導 受講料：52,300円(テキスト代・消費税込み) [講座レベル：入門]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KP01.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KP01p.htm

【PowerPoint中級】 講習時間：12時30分～17時

Microsoft PowerPoint を使って、資料・プレゼンテーションを効率的に作成するための機能を学習していただく講座です。

PowerPoint で簡単な資料やプレゼンテーションを作成したことがある方を対象に、アウトライン機能、スライドの再利用、表の作成、グラフの作成、Excelデータの再利用、マスタースライドの作成と編集、図形作成のテクニック、アニメーションの設定など、プレゼンテーション作成を行う際に覚えておきたい機能を実習していただきます。

《主なカリキュラム》
Excelデータの活用
マスタースライドの活用
アニメーションの作成

集合研修 受講料：35,600円(テキスト代・消費税込み) [講座レベル：経験者]

個別指導 受講料：56,500円(テキスト代・消費税込み) [講座レベル：経験者]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KP02.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KP02p.htm

Word講座

【Word入門】 講習時間：12時30分～16時30分

Wordを使って業務で簡単な書類を作成する場合の基本操作を学習します。
新規文書の作成方法・ページ設定から始まり、書式の設定、簡単な作表、印刷機能まで、日常業務でよく利用する基本操作がスムーズに出来るように学習します。

《主なカリキュラム》

ページ設定
書式設定
表の作成

集合研修 受講料：31,400円(教材費・消費税込み) [講座レベル：ワード初心者]

個別指導 受講料：52,300円(教材費・消費税込み) [講座レベル：ワード初心者]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KW01.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KW01p.htm

【Word中級】 講習時間：12時30分～17時

Wordの入門レベルをマスターした方を対象に、Wordの応用機能を学習します。
長文を作成する際に覚えておきたい機能を中心に学習します。

書式の登録、段落書式の設定方法や、目次の作成、差込印刷、グラフの作成など、業務でよく利用されているWordの応用操作を学習します。

《主なカリキュラム》

目次の作成
差し込み印刷
変更履歴の記録

集合研修 受講料：35,600円(教材費・消費税込み) [講座レベル：ワード経験者]

個別指導 受講料：56,500円(教材費・消費税込み) [講座レベル：ワード経験者]

URL 集合研修 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kenshuu/Kenshuu_KW02.htm

URL 個別指導 http://www.3bitcom.jp/page/seminar_Kobetu/Kenshuu_KW02p.htm

お申し込みからご参加までの流れ

【Webからお申し込み】

弊社のWebフォームから、またはメールでお申し込み下さい。

弊社会場で開催の講座は空席がある場合は開催日の前日 午前11時まで受け付けております。

オンラインセミナーと出張研修はテキストのご準備の関係で1週間前までにお申し込みください。

なお、日程表に「**要事前予約**」と表示されている場合は、ご希望のバージョン・内容によってはご予約をお取りできない場合がありますのでお申込前に**メールにて**お問い合わせください。

お申し込みページURL: <http://www.3bitcom.jp/page/seminar/Order.htm>

メール: hello@3bitcom.jp (代表) (**メールでお申し込みの場合はこちらのアドレス宛てにお送りください**)

【自動返信メール】

Webからお申し込み直後に、サーバーより自動返信メールが届きます。

通常はすぐにお手元にメールが届きますので、数分以上経ってもお手元にメールが届かない場合は、ご記載頂いたメールアドレスが間違っていた可能性があります。お手数ですが弊社までお問い合わせください。

【申込確認メールと受講票メール】

弊社でお申し込み内容を確認の上、**1営業日以内**にお申し込み内容のご確認メールと、弊社会場でご参加の場合は受講票メールをご送付いたします。内容をご確認頂き、万一修正が必要な場合はメールにてご返信ください。

【請求書発送】

請求書のご送付をご希望の場合は、お申し込み内容のご確認メール送付後、1両日中に請求書を発送いたします。

【受講料のお振り込み】

お申し込み内容の確認メールが届きましたら受講料を銀行振込にてお振り込みください。

※振込先は申込内容のご確認メール内にてお知らせいたします。

※お支払方法は銀行振込のみとなっております。何卒ご了承下さい。

※領収書の発行をご希望の場合はお申し込み時の「その他通信欄」に「領収書希望」とご記入ください。

《法人のお客様の場合》

請求書が届きましたら**2週間以内**に銀行振込にてお支払いください。それ以外をご希望の場合はお申込み時にご要望をご記入いただきましたら対応させて頂いております。

《個人のお客様の場合》

申し込み確認メールを受信後、**1週間以内**に銀行振込にてお支払いください。

開催日1週間以内でのお申し込みの場合は、**ご参加3日前の午前中**までにお振込みください。

【セミナーご参加】

当日は筆記用具と受講票をお持ち下さい。

受講票をご持参いただかない場合は、会場の場所をご確認の上、弊社電話番号をお控えになってお越しください。ご参加時にお名前をお知らせ頂ければご参加頂けます。

テキストを利用するセミナーの場合には、ご参加当日にテキスト(A4サイズ)をお渡ししています。

お申し込み規約

【キャンセル・日程変更】

キャンセル・日程変更は以下の日までにご連絡ください。(該当日が土日祭日の場合はその前日迄)
集合研修・・・開催日の10日前の18時まで
個別指導・IT業務サポート・追加開催・貸し切りの1社研修・・・開催日の14日前の午前中まで

※上記以降はご予約のキャンセル及び日程変更ができません。
少人数制形式と貸し切り開催形式維持のためご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

【欠席の扱い】

欠席された場合でも、受講料はご返金いたしませんのでご了承下さい。
ご都合が悪くなった場合は、代理の方のご参加は可能です。代理の方がご参加になる場合は、事前にご連絡いただきますようお願い致します。

【受講時のお願い】

受講中の写真・ビデオ撮影及び録音をすることはご遠慮頂きますようお願いいたします。
受講中の携帯電話などのご使用は他のお客様のご迷惑となりますのでご遠慮頂きますようお願いいたします。
コースの受講を円滑、安全に行うために弊社及び担当講師が教室の使用・受講方法その他についてお客様にお願いをする場合がございます。その際にはお願いに従っていただきますようお願いいたします。

【個人情報の取り扱いについて】

個人情報の取り扱いについて

弊社では、セミナーを利用する皆さんの個人情報が重要なプライバシー情報であることを認識し、皆さんに安心して弊社セミナー及び運営Webサイトをお使いいただくための体制を整えています。弊社Webサイトをご利用いただくうえで、皆さんにとって、より便利でより多くの情報を提供するためには皆さんの個人情報が必要になる場合があります。この「プライバシーポリシー」では、その個人情報の取り扱いに対する弊社の考え方を説明しています。
弊社セミナー及びWebサイトをご利用になる前に、皆さんの個人情報の収集や利用についての弊社の考え方をお読みになり、内容に同意されたうえでご利用いただくようお願いいたします。弊社セミナー及びWebサイトをご利用いただく事により、弊社の個人情報の取り扱いについて同意された事として取り扱わせていただきます。

個人情報の収集・利用

弊社では皆さんにお断りすることなく個人情報を収集することはありません。また、皆さんから個人情報を提供していただく場合には、その使用目的を明らかにしたうえで、適切な範囲で個人情報を収集します。弊社では皆さんが弊社セミナー及びWebサイトをご利用いただく際に、Eメールアドレスなど個人を識別し得る情報等を収集し、個人情報のデータベース化を行っています。このデータベース化は皆さんの利便性を高めることを目的としており、法令または弊社Webサイトに別段の定めのある場合を除き、個人情報が、皆さんの同意なく第三者に開示されることはありません。
また、弊社セミナー及びWebサイトで収集された情報は特定の限られた目的につき、外部の第三者に業務を委託する場合があります。弊社はこれらの会社に対して必要な目的の範囲内で必要な情報のみを開示し、契約によりそれ以外の目的での情報の使用を禁止しています。

個人情報の修正・更新

皆さんの個人情報に誤りがあった場合や変更が生じた場合、あるいは皆さんが弊社のサービスを望まなくなった場合には、お問合せください。ご本人であることを確認の上、合理的な範囲内で速やかに対応いたします。

個人情報の取り扱いの変更

弊社が、この「個人情報の取り扱いについて」を更新する場合には、その変更について弊社Webサイトに掲載します。それにより皆さんは常に弊社がどのような情報を収集しているか、どのように使用しているかについて知っている状態にあることとなります。

セミナー会場地図

【最寄り駅・所要時間】

URL <http://www.3bitcom.jp/page/other/map.htm>

《東西線》

竹橋駅 3b KKRホテル東京玄関前出口より徒歩4分

《三田線・千代田線・半蔵門線・丸の内線》

大手町駅 C2出口より徒歩7分

《三田線・新宿線・半蔵門線》

神保町駅 A9出口より徒歩8分

《新宿線・千代田線・丸の内線》

小川町駅／新御茶ノ水駅 B7出口より徒歩8分

《JR中央線》

神田駅 西口出口・出世不動通りより徒歩12分

※1Fには、カフェやお待ち頂くラウンジもあります。早めにお越しの際はそちらでお待ちください。

【事務所住所】

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3-21-1209 ちよだプラットフォームスクウェア

【セミナー会場住所】

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3-21 ちよだプラットフォームスクウェア B1または5F

【セミナーご参加当日のTEL問い合わせ先】

株式会社スリービットコム 050-5805-6532





ITを軸にビジネスを支援する
株式会社スリービットコム

URL: <http://www.3bitcom.jp/>

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3-21-1209
お問い合わせ先電話番号 050-5805-6532(平日10時~18時)
Mail: hello@3bitcom.jp (代表)